

## MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

#### *L'acheteur exerçant la maîtrise d'ouvrage*

Préfecture de la Région Grand Est – Préfecture du Bas-Rhin

#### *Représentant de l'Acheteur (RA)*

Monsieur le Préfet de la Région Grand Est – Préfet du Bas-Rhin

#### *Conducteur d'opération*

Secrétariat Général Commun Départemental – Service des affaires immobilières et de l'accueil – Bureau immobilier

#### *Objet de la consultation*

Restauration de la toiture et de la verrière du bâtiment Rotonde

#### *Remise des offres*

Date et heure limites de réception : 30 septembre 2025 à 11h00(heure locale de l'adresse du RA)

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

Pages

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>                                      | <b>3</b>  |
| 2-1. Définition de la procédure.....  | 3         |
| 2-2. Décomposition en tranches et en lots.....  | 4         |
| 2-3. Nature de l'attributaire.....  | 4         |
| 2-4. Compléments à apporter au cahier des clauses techniques particulières.....           | 4         |
| 2-5. Variantes.....   | 4         |
| 2-6. Prestations supplémentaires éventuelles.....   | 4         |
| 2-7. Exigences minimales de la négociation.....   | 4         |
| 2-9. Modifications de détail au dossier de consultation.....                              | 5         |
| 2-10. Délai de validité des offres.....   | 5         |
| 2-11. Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense.....                  | 5         |
| 2-12. Garantie particulière pour matériaux de type nouveau.....                           | 5         |
| 2-13. Sécurité et Protection de la Santé des travailleurs sur le chantier (SPS).....      | 5         |
| 2-14. Mesures particulières concernant la propreté en site urbain.....                    | 6         |
| 2-15. Appréciation des équivalences dans les normes et les labels.....                    | 6         |
| 2-16. Clauses sociales et environnementales.....  | 6         |
| 2-17. Labels.....   | 6         |
| <b>ARTICLE 3. DEROULEMENT DE LA CONSULTATION.....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 3-1. Solution de base.....  | 7         |
| <b>ARTICLE 4. SELECTION DES OFFRES - EXAMEN DES OFFRES ET NEGOCIATION</b><br><b>.....</b> | <b>11</b> |
| 4-1. Sélection des candidatures.....  | 11        |
| 4-2. Examen des offres et négociation.....  | 11        |
| <b>ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE.....</b>                         | <b>13</b> |
| 5-1. Offre remise par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation.....   | 13        |
| 5-2. Copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique.....     | 14        |
| <b>ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>                                     | <b>15</b> |

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

*Dans tout ce document, le code de la commande publique est désigné par l'abréviation CCP. Le CCAG considéré est issu de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux.*

## **ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION**

L'objet du présent marché : restauration de la toiture et de la verrière du bâtiment Rotonde

Dans le cadre du présent marché, les ensembles de travaux présentés sont les suivants :

- Mise en œuvre d'un échafaudage,
- La réparation ponctuelle de bois de charpente,
- Le remplacement de la couverture en ardoise,
- Le remplacement des ouvrages de cuivre,
- Les travaux d'enduits,
- Les travaux d'isolation sous couverture,
- Le désamiantage lié aux travaux sur verrière,
- Le remplacement des vitrages de la verrière haute,
- Le nettoyage de la verrière basse,
- Mise en place d'une ventilation d'extraction air chaud.

Les prestations, objet de la présente consultation relèvent de la catégorie 2 au sens du Code du Travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993).

Le ou les lieux d'exécution des prestations sont les suivants :

Palais Episcopal – 18, rue Brûlée – 67000 Strasbourg

L'édifice est inscrit au titre des Monuments Historiques, sa période de construction se situe au 18<sup>ème</sup> siècle. L'exécution respectera les avis et recommandations des services ABF et CRMH.

## **ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2-1. Définition de la procédure**

La présente consultation est lancée selon la procédure **adaptée** définie aux articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du CCP.

## **2-2. Décomposition en tranches et en lots**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches.

L'opération de travaux est allotie, la consultation porte sur 4 lots désignés ci-après qui seront traités par **marchés à lots séparés** :

| Désignation des lots |   |
|----------------------|---|
| <b>Lot 1</b>         | Echafaudage – Plateforme                                  |
| <b>Lot 2</b>         | Couverture ardoise « Vieille Allemande » - Travaux divers |
| <b>Lot 3</b>         | Verrière - désamiantage                                   |
| <b>Lot 4</b>         | Ventilation   |

## **2-3. Nature de l'attributaire**

Chaque marché passé par lots séparés sera conclu :

- Soit avec une entreprise unique ;
- Soit avec des entreprises groupées conjointes ou des entreprises groupées solidaires.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du maître d'ouvrage.

Conformément aux articles L.2141-13, L.2141-14 du CCP, lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un membre d'un groupement d'opérateurs économiques, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement, sous peine d'exclusion du groupement de la procédure.

Lorsqu'un groupement se trouve dans un des cas visés à l'article R.2142-26 du CCP, le maître d'ouvrage peut l'autoriser à continuer la procédure. Dans ce cas, le groupement propose dans les dix jours à l'acceptation du maître d'ouvrage un ou plusieurs nouveaux membres du groupement ou sous-traitants.

## **2-4. Compléments à apporter au cahier des clauses techniques particulières**

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## **2-5. Variantes**

Sans objet

## **2-6. Prestations supplémentaires éventuelles**

Le présent marché comprend une prestation supplémentaire éventuelle au lot n°3 « Verrière-Désamiantage »

PSE n°1 : Traitement par vitrification des déchets amiantés

## **2-7. Exigences minimales de la négociation**

Sans objet

## **2-8. Délai d'exécution des travaux**

Le délai d'exécution des travaux est fixé dans l'acte d'engagement, à l'article 3.

## **2-9. Modifications de détail au dossier de consultation**

Le RA se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Celles-ci doivent être communiquées au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2-10. Délai de validité des offres**

### **2-10.1. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 180 jours, il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **2-10.2. Prolongation du délai de validité des offres**

Dans le cas où une prolongation du délai de validité des offres serait nécessaire, l'acheteur se réserve le droit de poursuivre la procédure avec les seuls soumissionnaires ayant accepté la demande de prolongation du délai de validité des offres.

## **2-11. Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense**

Sans objet.

## **2-12. Garantie particulière pour matériaux de type nouveau**

Sans objet.

## **2-13. Sécurité et Protection de la Santé des travailleurs sur le chantier (SPS)**

A. Le chantier étant soumis aux dispositions de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 et des textes pris pour son application, sont joints au présent dossier de consultation :

- Le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) ;
- Les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants ;

### **B. Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS)**

Le chantier est soumis aux dispositions de la section 5 du décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 modifié.

L'/Les entreprise(s) retenue(s) et ses/leurs sous-traitants éventuels seront tenus notamment de remettre au coordonnateur SPS un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé.

### **C. Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et de Conditions de Travail (CISSCT)**

Sans objet.

## **2-14. Mesures particulières concernant la propreté en site urbain**

Aucune stipulation particulière.

## **2-15. Appréciation des équivalences dans les normes et les labels**

La norme française transposant la norme européenne constitue la référence technique qui doit être respectée par les produits.

Lorsqu'une spécification technique est définie par référence à une norme ou à un label, le soumissionnaire prouve dans son offre, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Lorsqu'une spécification technique est définie en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles, le soumissionnaire prouve, par tout moyen approprié, que son offre est conforme à des normes ou documents équivalents qui eux-mêmes correspondent aux performances ou exigences fonctionnelles exigées.

## **2-16. Clauses sociales et environnementales**

**Clause sociale : Il n'est pas mis en œuvre de clause sociale sur cette opération.**

### **S'agissant de la clause environnementale**

Les conditions d'exécution des marchés comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable en conciliant développement économique, protection et mise en valeur de l'environnement et progrès social.

Ces conditions sont les suivantes :

| <b>Lot</b> | <b>Conditions d'exécution</b>   |
|------------|---|
| 1          | Traitement et revalorisation des déchets<br>Réduction des nuisances du chantier |
| 2          | Traitement et revalorisation des déchets<br>Réduction des nuisances du chantier |
| 3          | Traitement et revalorisation des déchets<br>Réduction des nuisances du chantier |
| 4          | Traitement et revalorisation des déchets<br>Réduction des nuisances du chantier |

## **2-17. Labels**

Sans objet

## **ARTICLE 3. DEROULEMENT DE LA CONSULTATION**

Le retrait du dossier de consultation se fait par téléchargement sur le profil d'acheteur.

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une

marque de qualité non française dont l'équivalence est soumise à l'appréciation du maître d'ouvrage. Toutefois ce dernier se réserve le droit de se faire communiquer ces documents techniques dans leur langue d'origine.

**Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.**

### **3-1. Solution de base**

#### **3-1.1. Documents fournis aux candidats**

Le présent dossier de consultation est constitué par :

- L'avis de marché envoyé à la publication ;
- Le présent règlement ;
- Les pièces du projet de marché, énumérées à l'article 3-1.2 ci-après, à compléter ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes ;
- Le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) comprenant les modalités pratiques de coopération entre le coordonnateur SPS et les intervenants ;
- Le Rapport Initial de Contrôle Technique (RICT) ;
- Le repérage amiante et plomb avant travaux ;
- Le plan d'installation de chantier (PIC) ;
- Le calendrier prévisionnel des travaux.

#### **3-1.2. Composition du dossier à remettre par les candidats**

Le dossier à remettre par chaque candidat **concernant le lot** pour lequel il remet une offre comprendra les pièces suivantes :

**Dans un sous dossier « candidature »**, les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

##### **Situation juridique - références requises :**

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R.2143-3 du CCP, à cet effet le candidat pourra utiliser les formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> ;
- \* Le(s) lot(s) pour lequel/lesquels la candidature est déposée ;
- \* La forme juridique du candidat ;
- \* En cas de groupement, sa nature et le nom du mandataire ;\* Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché

Les candidats entrant dans le cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L.2141-1 à L.2141-6 du CCP seront exclus ;

Les candidats entrant dans les cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L.2141-7 à L.2141-11 du CCP pourront être exclus.

### **Capacité économique et financière - références requises :**

- \* Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;
- \* Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels par attestation conforme à l'article A 243-2 et suivants du code des assurances.

Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le maître d'ouvrage.

### **Référence professionnelle et capacité technique - références requises :**

#### **A - Expérience**

- \* La présentation d'une liste des travaux en cours d'exécution ou exécutés au cours des 5 dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin.

#### **B - Capacités professionnelles :**

- \* L'indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de conduite des travaux de même nature que celle du marché ;

La preuve de ces capacités peut être apportée par tout autre moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

#### **C - Capacités techniques :**

- \* Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années
- \* Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché public.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui (notamment en cas de sous-traitance). Dans cette hypothèse, le candidat apporte les justifications des capacités du ou des opérateurs économiques en cause et produit un engagement écrit de ce ou ces derniers justifiant qu'il en dispose pour l'exécution du marché.

### **Référence professionnelle et capacité technique - niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) :**

- \* Les certificats de qualifications professionnelles en rapport avec la mission à exécuter ;

Pour le lot n°1 : Qualification QUALIBAT 1413 (Echafaudages technicité supérieure) et 1443 (Etalements technicité supérieure)

Pour le lot n°2 : Qualification QUALIBAT 3194 (couverture des monuments historiques)



Pour le lot n°3 : Qualification QUALIBAT 4393 (restauration des menuiseries des monuments historiques) et qualification amiante et plomb

Pour le lot n°4 : Qualification QUALIBAT 5312 (installation de VMC en habitat individuel, collectif et tertiaire supérieur à 1000m².

En sus, les attestations d'assurance visées à l'article 1-6.3 du CCAP seront remises avant la notification du marché.

**L'attributaire devra indiquer l'adresse à laquelle lui seront faites les notifications, dès lors qu'elle serait différente de celle portée à l'article premier de l'acte d'engagement et ce avant la notification du marché. A défaut d'une telle indication, toutes les notifications seront valablement effectuées à celle de l'acte d'engagement.**

**Si le candidat utilise le DUME, le candidat remplira les informations précitées dans cet article 3-1.2.**

**Dans un autre sous dossier « Offre » :**

**- Un projet de marché comprenant :**

- L'acte d'engagement : cadre ci-joint à compléter, dater et signer électroniquement conformément à l'article 5-1 du présent RC par le(s) représentant(s) habilité(s) de l'entreprise ;

Le candidat complètera le nombre de pages et d'annexes de l'acte d'engagement en page 1 de ce dernier ;

Dans le cas d'un **groupement**, le candidat joindra l'annexe relative à la répartition et la valorisation des prestations entre les cotraitants ;

En cas de recours à la sous-traitance, conformément aux articles L.2193-4, L.2193-5 et R.2193-1 du CCP, le candidat doit compléter cet acte d'engagement en l'accompagnant de formulaires DC4 complétés à raison d'un par sous-traitant. Ce formulaire est téléchargeable sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Pour chacun des sous-traitants, le candidat devra également joindre les renseignements exigés par l'article R.2193-1 du CCP.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue à l'article 5-2 du CCAP, ils doivent le préciser à l'article 4 de l'acte d'engagement.

**Nota : l'acte d'engagement n'est pas exigé au moment du dépôt de l'offre, néanmoins les candidats sont invités à le transmettre dès le dépôt de l'offre.**

- La décomposition du prix global forfaitaire : cadre ci-joint à compléter sans modification.

Dans le cas d'un **groupement**, les candidats devront préciser dans l'annexe à l'acte d'engagement la répartition des postes techniques par cotraitant ainsi qu'une ventilation valorisée pour chacun d'eux. Pour cela, ils pourront s'inspirer du cadre de la décomposition du prix global forfaitaire.

**- Les documents explicatifs**

Au projet de marché sera joint le mémoire justificatif et explicatif comportant le/les document(s) suivant(s) :

A définir avec le MOe

- Une note méthodologique **argumentée, hiérarchisée et présentée selon les sous-critères de la valeur technique, précisés dans le tableau « Critère d'attribution » de l'article 4-2 ci-après**, indiquant les principales mesures et l'organisation prévues pour assurer la mission pour chaque partie technique.
- En cas de sous-traitance : A l'appui de la DC4, le sous-traitant fournira également un mémoire technique relatif aux tâches qui lui sont confiées, permettant de s'assurer qu'il est en capacité et va mettre en œuvre les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des prestations telles que définies aux CCTP.

### **3-1.3. Fourniture d'échantillons, de maquettes ou de prototypes**

Sans objet.

### **3-1.4. Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu**

Pour l'application des articles L.2141-1 à L.2141-14 du CCP le candidat susceptible d'être retenu devra fournir :

- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdictions visées aux articles L.2141-1 et L.2141-4 du CCP ;
- Les certificats fiscaux et sociaux ;
- Les pièces prévues aux articles R. 1263-12 (copie de la déclaration de détachement de travailleurs), D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 (attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou liste nominative des salariés étrangers) du code du travail ;
- Le numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1o de l'article R. 2143-13 ou, s'il est étranger, produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion ou les documents équivalents ou déclaration en cas de candidats étrangers, traduits en français ;
- **S'il ne l'a pas fourni lors du dépôt de son offre, l'acte d'engagement, dûment complété et visé, sera transmis en original au RA (numérique pdf avec certificats de signature valides si visa électronique ou papier si visa manuscrits) ;**
- Les attestations d'assurance visées à l'article 1-6.3 du CCAP seront remises avant la notification du marché ;
- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'entre pas dans l'un des cas d'interdiction d'attribution d'un marché public en vertu de l'article 23 du RÈGLEMENT (UE) 2022/576 DU CONSEIL du 8 avril 2022 modifiant le règlement (UE) no 833/2014 concernant des mesures restrictives eu égard aux actions de la Russie déstabilisant la situation en Ukraine ;
- Un RIB lisible.

L'attributaire devra indiquer l'adresse à laquelle lui seront faites les notifications, dès lors qu'elle

serait différente de celle portée à l'article premier de l'acte d'engagement et ce avant la notification du marché. A défaut d'une telle indication, toutes les notifications seront valablement effectuées à celle de l'acte d'engagement.

Par mesure de simplification, les candidats sont invités à fournir ces documents ainsi que l'acte d'engagement dès le dépôt de leur offre.

## **ARTICLE 4. SELECTION DES OFFRES - EXAMEN DES OFFRES ET NEGOCIATION**

La procédure avec négociation comporte en premier lieu une sélection des candidats, suivi d'une phase de négociation, le cas échéant, avec les soumissionnaires qui auront remis une offre.

### **4-1. Sélection des candidatures**

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres.

Dans le cas où la candidature du candidat susceptible d'être retenu serait incomplète, l'acheteur lui demandera de compléter celle-ci. En cas de refus de ce dernier de compléter sa candidature, cette dernière sera éliminée et l'acheteur fera la même demande au candidat placé en seconde position dans le classement des offres.

### **4-2. Examen des offres et négociation**

Les offres anormalement basses sont définies à l'article L.2152-5 du CCP. Elles seront traitées conformément aux articles R.2152-3 à R.2152-5 du CCP.

Les offres inappropriées, inacceptables et irrégulières sont définies aux articles L.2152-1 et L.2152-4 du CCP.

Après examen, les offres inappropriées seront éliminées conformément à l'article R.2152-1 du CCP.

Le RA se réserve la possibilité de régulariser les offres irrégulières conformément à l'article R.2152-2 du CCP.

Le RA examinera séparément les offres de base et les variantes, puis comparera la meilleure de chacune des propositions.

Le RA prévoit une négociation des offres, toutefois, il se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Après classement final des offres **de chaque lot** conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par le RA.

Les critères d'attribution des marchés seront pondérés comme suit :

| Critères d'attribution |  | Pondération |
|------------------------|--|-------------|
| Critère Technique      | <b>METHODOLOGIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les Moyens Humains,</li> <li>- Les Moyens Techniques et matériels,</li> <li>- La méthodologie de chaque tâche mise en œuvre afin de garantir les délais de réalisation ainsi que le bon fonctionnement des installations en détaillant : <ul style="list-style-type: none"> <li>La méthodologie des études d'exécution.</li> <li>L'organisation de chaque tâche.</li> <li>Les tâches/prestations qui seront sous-traitées et le nom des sous-traitants pressentis.</li> <li>Les procédures de contrôle et l'organisation de la qualité d'exécution pressenties pour ce chantier.</li> </ul> </li> <li>- Réduction des nuisances sonores en site occupé.</li> <li>- Certificat de visite obligatoire daté et signé.</li> </ul>   | 30 points   |
|                        | <b>Organisation de chantier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de l'équipe d'exécution (organigramme des personnels de chantier accompagné de leur qualification, diplômes, attestations d'aptitude etc.).</li> <li>- Description des moyens matériel.</li> <li>- Les fiches techniques des équipements et/ou des matériaux proposés, avec les Avis Techniques, les Certifications et/ou Agréments techniques.</li> </ul>   | 30 points   |
|                        | <b>Hygiène – Sécurité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les sujétions liées à l'hygiène et à la sécurité qui seront mis en œuvre, avec une précision sur la gestion des nuisances sonores.</li> <li>- La gestion des extincteurs portatifs (dans les camionnettes et sur place sur le chantier), et les équipements de protections collective et individuelles de chaque travailleur.</li> <li>•</li> <li>- Une notice retraçant le Schéma d'Organisation et de suivi de l'élimination des Déchets de chantier. <ul style="list-style-type: none"> <li>Cette notice comprendra : <ul style="list-style-type: none"> <li>Les méthodes qui seront employées pour ne pas mélanger les différents déchets.</li> <li>Les centres de stockage et/ou centre de regroupement et/ou unités de recyclage vers lesquels seront acheminés les différents déchets.</li> <li>Les moyens de contrôle, de suivi et de traçabilité qui seront mis en œuvre pendant les travaux.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | 10 points   |
|                        | <b>Prix des prestations au regard de la DPGF</b><br><br><b>Formule de calcul du critère prix : 30x(Offre la moins disante / offre analysée)</b>  | 30 points   |

Dans le cas où des erreurs de multiplication ou d'addition seraient constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Pour l'analyse des offres, le seul montant faisant foi est le montant total en € TTC figurant dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).

En cas d'erreur de calcul dans la DPGF, le candidat concerné sur le point d'être retenu sera invité à rectifier la décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix total en €TTC figurant

dans la DPGF.

En cas de refus des régularisations précitées, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Lors de l'examen des offres, le RA se réservera la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Si le candidat pressenti ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP son offre sera rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat sera prononcée par le RA qui présentera la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

Le RA pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure. Les candidats en seront informés.

## **ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE**

**Les offres seront établies en euros et transmises en une seule fois.**

**Les offres seront remises obligatoirement par voie électronique.**

### **5-1. Offre remise par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation**

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique, par le maître d'ouvrage dans le délai fixé pour la remise des offres.

Les candidats appliquent le même mode de transmission à l'ensemble des documents qu'ils adressent au maître d'ouvrage.

Lors de la première utilisation de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>), le candidat installera les prérequis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation.

La remise d'une offre par voie électronique se fera sur la plate-forme de dématérialisation sous la référence .

En outre, cette transmission le sera selon les modalités suivantes :

- L'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement ;
- La durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre ;
- Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs sauf dans le cas du 2<sup>nd</sup> alinéa du présent article 5-2 ;
- Les documents à fournir, conformément à l'article 3-1.2 ci-dessus, devront l'être sous forme de fichiers informatiques ;
- Seuls les formats de fichiers informatiques de types pdf, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, sxi, sxd, odt, ods, odp, odg seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être

compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites ;

- Lorsque la signature électronique est possible, les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'annexe n°12 du CCP. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément et ne doit pas être verrouillé.

Les candidatures ou les offres dans lesquelles un programme informatique malveillant serait détecté par l'acheteur ne feront pas l'objet d'une réparation. La trace de malveillance sera conservée. Le cas échéant, la copie de sauvegarde sera ouverte.

## **5-2. Copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique**

### **5-2-1 Remise de la copie de sauvegarde**

Le candidat ou le soumissionnaire peut faire parvenir une copie de sauvegarde prévue à l'article R.2132-11 du CCP, dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention lisible « copie de sauvegarde ».

La copie de sauvegarde sera transmise sous pli cacheté :

L'enveloppe portera l'adresse et mentions suivantes :

Préfecture du Bas-Rhin  
SGCD – Service Immobilier  
5, place de la République  
67000 Strasbourg

Copie de sauvegarde pour :

Restauration de la toiture et de la verrière du bâtiment Rotonde

Nom du candidat ou des membres du groupement candidat (\*) :

**« NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE PREVUE A CET EFFET »**

(\*) En cas de groupement, l'identité du mandataire sera précisée.

Elle devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Dans l'hypothèse d'un envoi sur support physique électronique (CD-Rom formaté "Joliet"), les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement, dans la mesure du possible, selon les modalités de l'annexe n°12 du CCP. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément et ne doit pas être verrouillé.

### **5-2-2 Modalités d'ouverture de la copie de sauvegarde**

La copie de sauvegarde sera ouverte, sous réserve qu'elle soit remise dans les conditions de

précisées à l'art 5-2-1 :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou offres remises par voie électronique
- lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

## **ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite en utilisant les fonctionnalités de la plate-forme de dématérialisation ([\[http://www.marches-publics.gouv.fr\]](http://www.marches-publics.gouv.fr)) sous la référence précisée au 5-1.

Une réponse sera alors adressée en temps utile par l'intermédiaire de cette plate-forme à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres.

**La visite de site est obligatoire avant tout dépôt d'offre.**

**Une date est prévue pour la visite :**

**- lundi 22 septembre 2025 à 11h00 et à 14h00**

Le candidat qui effectue une visite se verra remettre une attestation de visite de site.

### **Procédures de recours**

Instance chargée des procédures de recours

Tribunal administratif de Strasbourg – 31 Avenue de la Paix – 67070 STRASBOURG CEDEX

Téléphone 03 88 21 23 23 – Courriel : [greffe.ta-strasbourg@juradm.fr](mailto:greffe.ta-strasbourg@juradm.fr)

Adresse internet (U.R.L) : <http://strasbourg.tribunal-administratif.fr/>

Les voies de recours sont les suivantes :

- Référé pré-contractuel selon les conditions fixées aux articles L.551-1 à L.551-12 et R.551-1 à R.551-6 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé jusqu'à la signature du contrat ;
- Référé contractuel selon les conditions fixées aux articles L.551-13 à L.551-23 et R.551-7 à R.551-10 du CJA, et pouvant être exercé après la signature du contrat ;
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique dans les conditions fixées par la jurisprudence

(CE Ass, 4 avril 2014, n°358994) ;

- Recours pour excès de pouvoir pouvant être exercé dans les deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision attaquée.

Organe chargé des procédures de médiation :

Comité consultatif inter-régional de règlements amiables des différends relatifs aux marchés publics, Préfecture de Meurthe-Et-Moselle 1 rue du Préfet Claude Erignac co60031, 54038 Nancy Cedex.

Tél. : 03 83 34 25 62. Fax : 03 83 34 22 24.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Tribunal administratif de Strasbourg – 31 Avenue de la Paix – 67070 STRASBOURG CEDEX

Téléphone 03 88 21 23 23 – Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

**Adresse internet (U.R.L) : <http://strasbourg.tribunal-administratif.fr/>**